

## UMOWA

### NA KORZYSTANIE Z ZAKWATEROWANIA W INTERNACIE ZSLiT W GUBINIE

Zawarta w dniu ..... pomiędzy **Zespołem Szkół Licealnych i Technicznych w Gubinie**, ul. Obrońców Pokoju 20, 66-620 Gubin , zwanym w dalszej części umowy świadczeniodawcą, reprezentowanym przez

**Kierownika Internatu** .....

a rodzicami ucznia .....

*(imię i nazwisko ucznia)*

zwanymi w dalszej części umowy świadczeniobiorcą reprezentowanymi przez:

1.....

2.....

Zamieszkałymi w .....

.....

.....

.....

*(dokładny adres zamieszkania – korespondencji wraz z aktualnym numerem telefonu)*

w sprawie zamieszkania ucznia w Internacie i korzystania z wyżywienia na czas trwania nauki.

#### §1

Umowa obowiązuje od ..... na czas pobierania nauki przez

.....

*(imię i nazwisko ucznia)*

#### §2

Uczniowi wymienionemu w §1 świadczeniodawca zapewnia zakwaterowanie w Internacie i całodzienne wyżywienie (zgodnie z obowiązującym w Polsce harmonogramem roku szkolnego) 3 posiłki dziennie od poniedziałku do czwartku oraz 2 posiłki w piątki.

#### §3

1. Opłaty związane z zakwaterowaniem w internacie obejmują:
  1. należność za wyżywienie,
  2. udział w kosztach zakwaterowania.
2. Należność za wyżywienie zależy od ilości dni spędzonych w internacie w okresie rozliczeniowym. Kwotę należną podaje w każdym miesiącu intendent.
3. Nie obciąża się wychowanka kosztami posiłków w dniach nieobecności w internacie, o ile nieobecność zostanie zgłoszona do intendenta z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
4. Odliczenia dokonywane są wyłącznie przez intendenta.
5. Wysokość stawki dziennego wyżywienia corocznie ogłasza dyrektor ZSLiT w formie komunikatu.

#### §4

1. Świadczeniobiorca zobowiązany jest do dokonania w biurze Internatu wpłaty kaucji w pierwszym tygodniu obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wysokość kaucji wynosi 100 zł.

3. Kaucja jest gwarantem należytego dbania o powierzone mienie i służy na pokrycie kosztów naprawy ewentualnych zniszczeń dokonywanych w Internacie przez mieszkańców.
4. Świadczeniobiorca nie może samodzielnie dokonywać zmian w umeblowaniu pokoju.
5. Stan pokoju w momencie opuszczenia Internatu musi być zgodny ze stanem w momencie zamieszkania.
6. W przypadku wyczerpania środków z kaucji na naprawę zniszczeń, wychowanek Internatu jest zobowiązany do dokonania wpłaty kolejnej kaucji.
7. Niewykorzystane środki z kaucji zwracane są wychowankowi w momencie zakończenia nauki, przy odbiorze dokumentów lub w związku z rezygnacją z Internatu.
8. Zwroty kaucji dokonywane są u Kierownika Internatu.

#### **§5**

1. Wysokość opłat za wyżywienie w trakcie roku szkolnego może ulec zmianie.
2. O zmianie opłat świadczeniobiorcy będą powiadomieni z wyprzedzeniem.

#### **§6**

1. Świadczeniobiorca zobowiązuje się do regulowania wpłat za wyżywienie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za bieżący miesiąc na konto 22 1090 1551 0000 0001 0501 5303. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko wychowanka internatu oraz miesiąc za który dokonywana jest wpłata.

#### **§7**

Świadczeniodawca może obciążyć świadczeniobiorcę kosztami powiadamiania o powstałych zaległościach z tytułu opłat za Internat bezpośrednio z dokonywanych wpłat (koszt wysłania listu poleconego). W związku z powstałymi zaległościami naliczane są odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§8**

W przypadku niewywiązywania się przez świadczeniobiorcę z obowiązku terminowego uiszczania opłat za Internat świadczeniodawca rości sobie prawo do pozbawienia ucznia prawa do zamieszkania w Internacie (rozwiązanie umowy).

#### **§9**

Rozwiązanie umowy następuje w sytuacji:

1. Przerwania lub zakończenia przez ucznia nauki w szkole.
2. Rezygnacji (odejścia) przez ucznia z internatu potwierdzonej przez rodziców.
3. Pozbawienia prawa zamieszkania w internacie na podstawie Statutu Szkoły lub Regulaminu Internatu.
4. Nieuregulowania zadłużenia ucznia za okres 1 miesiąca.

#### **§10**

Świadczeniobiorca zobowiązany jest powiadomić Szkołę o zmianie:

1. Adresu zamieszkania i korespondencji.
2. Numeru telefonu kontaktowego.

#### **§11**

W sprawach nie regulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają w pierwszej kolejności przepisy Statutu Szkoły i Regulaminu Internatu a w ostateczności przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ŚWIADCZENIOBIORCA**

.....

*(podpisy rodziców)*

**ŚWIADCZENIODAWCA**

.....

*(podpis kierownika)*